

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Экономика организации в жилищно-коммунальном хозяйстве
для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>страница</u>
1 Паспорт программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины	12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЛИЩНО КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 «Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОП.04 «Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1 -1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1 -3.5, ПК 4.1 -4.3, ПК 5.1 -5.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	умения	знания
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1-5.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11	- планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- 31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - 32 методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование,

		<p>мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; -сущность регулирования социально-трудовых отношений -процесс формирования трудового коллектива -направления связей с общественностью -кадровое делопроизводство
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	82
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	30
Самостоятельная работа	2
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.04 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЛИЩНО КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация в условиях рынка	Содержание учебного материала	14	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1.-1.3. ПК 1.2.-2.5. ПК 3.1.-3.5. ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.3
	Организация - основное звено экономики. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. 31, 32	2	
	Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Организация производственного процесса.	2	
	Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. Планирование деятельности организации. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана.	2	
	Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие №1. Расчёт основных показателей производственной программы.	2	
	Практическое занятие №2. Сравнение организационно-правовых форм организаций.	2	
	Практическое занятие №3. Расчет экономических показателей	2	
Тема 2. Материально-	Содержание учебного материала	18	ОК 01-ОК 07, ОК

техническая организации	база	Основной капитал и его роль в производстве Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Нематериальные активы.	2	09-ОК 11 ПК 1.1.-1.3. ПК 1.2.-2.5. ПК 3.1.-3.5. ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.3
		Оборотный капитал. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Капитальные вложения и их эффективность.	2	
		Инновационная деятельность организации.	2	
		Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций.	2	
		В том числе, практических занятий	10	
		Практическое занятие №4. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств.	2	
		Практическое занятие №5. Начисление амортизации различными способами.	2	
		Практическое занятие №6 Расчёт норматива оборотных средств.	2	
		Практическое занятие №7. Расчет показателей использования материальных ресурсов.	2	
		Практическое занятие №8. Способы инвестирования.	2	
Тема 3. Кадры и оплата труда организации	и в	Содержание учебного материала	18	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1.-1.3. ПК 1.2.-2.5. ПК 3.1.-3.5. ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.3
		Кадры организации и производительность труда. Персонал организации: понятие, классификация.	2	
		Движение кадров. Нормирование труда.	2	
		Производительность труда. Организация оплаты труда.	2	
		Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	
		Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование	2	

	годового фонда заработной платы организации.		
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие №9. Расчет системы оплаты труда	2	
	Практическое занятие №10. Расчёт среднесписочной численности.	2	
	Практическое занятие №11. Расчёт заработной платы по каждой категории работающих.	2	
	Практическое занятие №12. Расчёт фонда заработной платы.	2	
Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала	16	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1.-1.3. ПК 1.2.-2.5. ПК 3.1.-3.5. ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.3
	Издержки производства. Понятие расходов организации, их состав.	2	
	Понятие себестоимости продукции. Её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии.	2	
	Цена и ценообразование. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования	2	
	Прибыль и рентабельность. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и её распределение. Рентабельность и её виды.	2	
	Финансы организации. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие №13. Расчёт сметы затрат на производство.	2	
	Практическое занятие №14. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	
	Практическое занятие №15. Расчёт оптовой и розничной цены одного изделия	2	
Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11
	Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во	2	

организации	внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. Государственное регулирование ВЭД.		
	Самостоятельная работа Разработка бизнес - плана	2	
ИТОГО: 70 часов, в том числе 30 часов практических занятий, 2 часа самостоятельной работы			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЛИЩНО КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- плакаты, наглядные пособия.
- рабочие места по количеству обучающихся;
- техническими средствами:
- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Кожевников Н.Н., Басова Т.Ф. Основы экономики.- ОИЦ «Академия», 2011
2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник.- М.: Экономист, 2011
3. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник.- М: Академия, 2011
4. Борисов Е. Основы экономики: практикум. Задачи, тесты, ситуации.- М: Высшая школа, 2011
5. Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО.- М: Фникс, 2012
6. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2009.
7. Экономика организаций (предприятий): учебник/ под ред. Н.А. Сафронова. – М.: Экономист 2008.

Дополнительные источники:

1. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебное пособие – М.: Финансы и статистика, 2013
2. Зайцев Н. Л. Экономика организации. М.,Ю Экзамен, 2010

3. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум: Учеб. пособие. – 4-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2010.

4. Пястолов С.М. Экономическая теория.- М.:ОИЦ "Академия,2010

5. Михайлушкин. Экономика. Практикум. М., Высшая школа, 2010.

6. Скляревская Г.Н. Давайте говорить правильно! Новые и наиболее распространённые финансовые термины в современном русском языке: краткий словарь – справочник/ Г.Н. Скляревская, Е.Ю. Ваулина. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия»,2010.

7. Скляревская Г.Н. Давайте говорить правильно! Новые и наиболее распространённые экономические термины в современном русском языке: краткий словарь – справочник/ Г.Н. Скляревская, Е.Ю. Ваулина. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия»,2010.

8. Экономика фирмы: учеб. пособие/ под ред. О.И. Волкова, В.К. Скляренко. – М.:ИНФРА – М, 2014.

3.2.2. Электронные издания

1. Электронная библиотека <https://www.book.ru/>

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает		
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - сущность регулирования социально-трудовых отношений - процесс формирования трудового коллектива - направления связей с общественностью - кадровое делопроизводство 	<p>Формулирует верно основные понятия стратегического менеджмента в соответствии с теорией, знает его функции и принципы.</p> <p>Воспроизводит верно все функции менеджмента в соответствии с теорией;</p> <p>Правильно описывает сущность и характеристики менеджмента</p> <p>Воспроизводит верно последовательность процесса принятия и реализации решений в соответствии с методологией.</p> <p>Точно объясняет значения основных терминов в соответствии с определениями;</p> <p>использует подходы и методы менеджмента при решении ситуационных задач в соответствии с теоретической базой;</p> <p>формулирует выводы;</p> <p>осуществляет поиск информации в соответствии с заданием</p>	<p>Текущий контроль: Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка выполнения итоговой работы</p>
Умеет		
<ul style="list-style-type: none"> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные 	<p>Осуществляет поиск информации в соответствии с заданием;</p> <p>использует полученную</p>	<p>Текущий контроль: оценка выполнения практических работ</p>

<p>структуры управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -корректировать трудовой договор с учетом профессиональных стандартов -составлять резюме -составлять программу проведения собеседования -составлять графика повышения квалификации персонала организации - применять методы оценки персонала -разрабатывать элементы системы PR-деятельности -определять затрат на персонал и оценка эффективности управления 	<p>информацию при составлении SWOT-анализа в соответствии с методикой; определяет тип организационной структуры в соответствии с заданием, составляет орг.структуру в соответствии с исходной информацией.</p>	<p>Промежуточная аттестация: оценка выполнения практической части итогового задания</p>
--	--	--